Инструкцию по подготовке тендерных заявок (котировок).

***Тендерная комиссия Государственного концерна «Туркменнебит» просит всех участников тендера быть более внимательными при подготовке тендерных предложений и составить их строго в соответствии с нижеуказанным перечнем.***

***Участники тендера должны представить один запечатанный конверт с полным тендерным предложением (котировкой) заверенной мастичной печатью:***

Нижеуказанные тендерные документы (по пунктам - б, в ), должны быть подшиты **в отдельные папки**, **прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью участников тендера** (приложение №4);

а) анкета квалификационных требований, заполненная оферентом (приложение №1);

**б) коммерческая спецификация с указанием стоимости (**калькуляции ценообразования от условий EХW франко-завод до условий поставок DAP пункт назначения**)** единицы продукции и общей тендерной стоимости поставляемых товаров на условиях поставки, согласно Правил «Инкотермс-2010» (публикация Международной Торговой Палаты, Париж), заполненная оферентом, с указанием срока, в течение которого тендерная заявка (котировка) имеет силу (в одном экземпляре);

**в) техническая спецификация без указания цен** в том числе: описания, необходимые технические и качественные характеристики поставляемых товаров;

г) перечень возможных дополнительных услуг, которые будут включены в договор поставки;

д) подтверждение или разрешение производителя (для не производителей продукции и товаров, отсутствующих на внутреннем рынке Туркменистана) (приложение №3);

е) основные условия договора поставки (приложение №2);;

ё) справка налогового органа об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом (для отечественных оферентов и резидентов Туркменистана);

ж) справка банка о хозяйственной деятельности оферента, балансы, отчеты о прибыли и убыли, а также аудиторские заключения (при их наличии) (Референция должна быть выписана банком, обслуживающим клиента не ранее - последнего квартала текущего года).

з) сведения, подтверждающие опыт работы оферента.

и) для резидентов Туркменистана необходимо предоставление копии регистрации о вхождении союз промышленников и предпринимателей Туркменистана;

В тендерный конверт в обязательном порядке вложить электронный вариант анкеты, основных условий договора (в формате «Word») и технико-экономическую спецификацию (в формате «Excell»).

Пакет Тендерного предложения, представленный Участником тендера, возврату не подлежит.

В качестве дополнительной информации должны быть предоставлены следующие документы:

а) паспорта, сертификаты, техническое описание, при необходимости образцы продукции для испытания, схемы, комплектованная ведомость, перечень запасных частей и инструментов, другие данные;

б) сведения о поставках такой или аналогичной продукции в Туркменистан в течение последних 2 лет;

в) сведения о гарантийных сроках и условиях хранения.

**Если со стороны участника тендера будет представлена информация и документы, не отвечающие основным тендерным требованиям, Тендерная комиссия имеет право отклонить его Тендерное предложение, без права использования оплаченных средств в последующих тендерах проводимых нефтегазовым комплексом Туркменистана.**

**Кроме этого, тендерной комиссией будет рассмотрен вопрос, о включении данного участника тендера в Список нарушителей по нефтегазовому комплексу Туркменистана, как компания сознательно представившей заведомо не полный комплекта обязательных документов, что приводит к значительному увеличению сроков уточнения тендерных предложений и принятия решений по тендеру.**

Основными критериями оценки тендерных предложений являются:

-техническое соответствие предложения заявленной на тендер продукции, по техническим характеристикам и комплектации;

-наиболее приемлемое ценовое предложение;

-приемлемые условия оплаты;

-приемлемые сроки изготовления и поставки;

- опыт работы оферента

**Примечание:**

1. В случае участия в нескольких Лотах, документы по каждому Лоту необходимо обязательно представлять в отдельных конвертах. В случае представления нескольких (Лотов) предложений в одном конверте, тендерной комиссией данные предложения рассматриваться не будут.
2. Для принятия участия в тендере потенциальные поставщики на основании счета выданного организатором тендера должны оплатить сумму специального (тендерного) сбора в размере 500 (пятьсот) долларов США или её эквивалент в манатах (без учета налога на добавленную стоимость и банковских затрат) за каждый лот.
3. Потенциальные поставщики для участия в одном тендере по нескольким лотам - подают тендерные заявки (котировки) для каждого лота в отдельности, соблюдая условия вышеуказанного пункта (7.1.) Правил.
4. Документы, полученные посредством факсимильной связи необходимо в обязательном порядке представлять вместе с ксерокопией.

Запечатанный конверт:

а) должен быть отправлен по адресу, указанному в тендерном объявлении или тендерном приглашении;

б) в нем должна содержаться конкретная информация, которая требуется в соответствии с тендерной документацией;

в) на лицевой стороне должны быть указаны название оферента, юридический адрес, контактные данные, номер лота, дата объявления тендера.

Тендерная заявка (котировка) представляется потенциальным поставщиком в письменной форме и запечатанном конверте (конвертах) за его подписью (или лицом, уполномоченным им Доверенностью), заверенной мастичной печатью.

В случае, если тендерная заявка (котировка) была подана без соблюдение требований вышеуказанного пункта (п. 13.3. Правил), тендерная комиссия не несет ответственность за неразглашение содержания такой тендерной заявки (котировки).

Конверты с тендерными заявками (котировками), полученные по истечении окончательного срока их представления, не принимаются и не рассматриваются.

При этом, уплаченная сумма специального (тендерного) сбора, не возвращается оференту и в следующих тендерах не используется.

Тендерные заявки (котировки) и все документы и письменная документация касательно тендера, обмениваемые между участниками тендера, должны быть на языке тендерного приглашения - на туркменском и/или русском языках. Документация и печатная литература, представляемая оферентами может быть на другом языке, при условии приложения достоверного перевода на язык тендерной заявки (котировки), в этом случае текст перевода имеет преимущественную силу.

**Информационная справка**

Тендерное предложение со всеми документами просим направлять по адресу: г.Ашхабад, 1939, проспект Арчабиль 56, 4 этаж, кабинет №\_\_.\_\_, Отдел ВЭС ГК «Туркменнебит», до 12:00 часов по Ашхабадскому времени --.--. 20-- года.

Всю необходимую информацию можно скачать по адресу: <http://www.oilgas.gov.tm/> или получить по вышеуказанному адресу.

Контактные лица:

Адрес электронной почты: turkmennebit[@online.](mailto:turkmennebit@online.tm)tm

Телефоны для справок: 40- \_\_-\_\_(факс), 40-\_\_-\_\_,40-\_\_-\_\_, 40-\_\_-\_\_

Для участия в тендере Вам необходимо оплатить 500 (пятьсот) долларов США (без НДС не включая банковские расходы по перечислению) за каждый лот (в котором Вы планируете участвовать) на валютный счет ГК «Туркменнебит» по полученным счет фактурам.

**Уважаемые участники!**

Просим Вас внимательно ознакомиться с Законом Туркменистана «О тендерах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» и с выпиской из «Правил проведения тендера» и перечнем документов, необходимых для участия в тендере. На всех представляемых на тендер документах должна быть подпись руководителя, либо уполномоченного лица, а также печать предприятия.

Приложение №1

**Анкета квалификационных требований**

**к участнику тендера**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование предприятия поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Полный юридический адрес, факс, телефоны и электронный адрес предприятия поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о регистрации предприятия (необходимо **приложить** нотариально заверенные копии (или выписки): уставных и регистрационных документов, лицензий, доверенности изготовителей продукции, дилерские соглашения, соглашения о совместной деятельности и иные необходимые юридические документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. Руководителя и представителя предприятия (на представителей предприятия, имеющих правовой статус и полномочия заключать контракты и договора поставки, в обязательном порядке прилагается оригинал доверенности, либо нотариально заверенная его копия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Применялись ли меры уголовной ответственности к предприятию или руководству в связи с их профессиональной деятельностью, если да то необходимо **приложить** решение государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Общий опыт работы и объемы выполненных контрактов за последние годы \_\_\_
7. Специальный опыт работы и объемы выполненных контрактов по предлагаемой продукции за последние годы (особо выделить контракты с туркменскими партнерами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Партнеры предприятия и их рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Обслуживающий банк предприятия, его полные реквизиты, референция банка (дополнительно необходимо представить баланс предприятия, отчеты о прибылях и убытках, банковские справки и аудиторские заключения)\_\_\_\_\_\_\_\_
10. **Приложить** справку из Главной налоговой инспекции (по месту нахождения) о задолженностях по налогам в бюджет (для резидентов Туркменистана)

Должность Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УСЛОВИЯ ДОГОВОРА** | **ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА** |
| 1. Базис поставки (на условиях Инкотермс-2010) | Согласно спецификации |  |
| 2. Сроки поставки | Согласно спецификации |  |
| 3. Валюта | Туркменские манаты, Доллары США |  |
| 4. Механизм оплаты | факт поставки |  |
| 5. Арбитраж | **Арбитражный суд**  **Туркменистана** |  |
| 6. Оплата сборов на ГТСБТ за регистрацию контракта (0,2% от стоимости контракта) и оплата на ГТСБТ за согласования цен, указанных в спецификации продукции. | За счет Поставщика |  |
| 7. Оплата банковских расходов на территории Туркменистана и за её пределами при проведении процедуры оплаты | **За счёт Поставщика** |  |
| 8. Документы для оплаты | 1. Товарно-транспортные накладные (оригинал) 2. Транспортные сертификаты выписанные экспедитором – дубликат 3. Акт приема передачи (оригинал) 4. Сертификат качества завода изготовителя (оригинал) 5. Сертификат о происхождении товара, выданный ТПП страны производителя (оригинал) 6. Грузовая Таможенная декларация (оригинал) – оформляется и получается Покупателем 7. Сертификат соответствия, выданный Главной Государственной службой «Туркменстандартлары» (оригинал) - оформляется и получается Покупателем |  |
| 9.В технико-коммерческой спецификации обязательно указывать срок действия предлагаемых цен |  |  |
| 10. Особые условия:  Указать гарантийный период;  Если необходимо: участие покупателя в приемке товара на заводе, услуги по вводу, обучение и т.д. | | |

**Примечание: Данный документ будет являться основополагающим при заключении Контракта.**

**В случае предложения Продавцом внести изменения завода производителя и/или производителей по инициативе Продавца, для заключения Дополнительного Соглашения к настоящему контракту, «Продавец» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 5% от стоимости товара к которому относится данное изменение.**

**В ходе исполнения настоящего контракта, если по инициативе Продавца будет выдвинуто предложение о заключении Дополнительного Соглашения к настоящему контракту, «Продавец» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 1% от стоимости контракта.**

Приложение №3

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

КОМУ: (Имя покупателя) (Дата)

При этом (имя производителя), который является производителем (название и/или описание товара) имеющий завод (ы) по адресу (адрес завода) настоящим уполномочивает (имя и адрес Агента) представить тендерное предложение, провести переговоры и подписать Контракт с Вами по вышеуказанным товарам, изготовленным на нашем предприятии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись за и от имени Производителя)

|  |
| --- |
| **Примечание:**  **Это письмо-доверенность должно быть на титульной бумаге Производителя и должно быть подписано компетентным лицом, представляющим Производителя.** |

Приложение №4

(б)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование участника тендера  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"    Коммерческое предложение по  тендеру №**  \_\_\_\_   от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года   с \_\_ по \_\_\_\_ страницы  (Коммерческое предложение с   ценами). с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ страницы. (Подробное ценообразование (калькуляции ценообразования от условий EХW франко-завод до условий поставок DAP пункт назначения)). | 1 | 11 |
| 2 | 12 |
| 3 | 13 |
| 4 | 14 |
| 5 | 15 |
| 6 | 16 |
| 7 | 17 |
| 8 | 18 |
| 9 | 19 |
| 10 | 20 |
| Прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   Фамилия, инициалы, должность уполномоченного лица и печать участника тендера. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

(в)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование участника тендера  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"    Техническое предложение по  тендеру № \_\_\_**   от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ года  с \_\_ по \_\_\_ страницы  (техническая спецификация без указания цен в том числе: описания, необходимые технические и качественные характеристики поставляемых товаров).  с\_\_\_ по \_\_\_ страницы каталог завода производителя "\_\_\_\_\_\_\_ " | 1 | 11 |
| 2 | 12 |
| 3 | 13 |
| 4 | 14 |
| 5 | 15 |
| 6 | 16 |
| 7 | 17 |
| 8 | 18 |
| 9 | 19 |
| 10 | 20 |
| Прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   Фамилия, инициалы, должность уполномоченного лица и печать участника тендера. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Тендерная комиссия ГК «Туркменнебит» согласовывает данную «Инструкцию по подготовке тендерных заявок (котировок)».

**Проверочный лист тендерных документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Имеется (+)  Не имеется (-) |

(Тендерная заявка (котировка), представляемая оферентом, состоит из следующих документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | анкета квалификационных требований, заполненная оферентом |  |
| 2) | **коммерческая спецификация с указанием стоимости** (калькуляции ценообразования от условий EХW франко-завод до условий поставок DAP пункт назначения) единицы продукции и общей тендерной стоимости поставляемых товаров на условиях поставки, согласно Правил «Инкотермс-2010» (публикация Международной Торговой Палаты, Париж), заполненная оферентом, с указанием срока, в течение которого тендерная заявка (котировка) имеет силу (в одном экземпляре) (должны быть подшиты **в отдельные папки**, **прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью участников тендера)** |  |
| 3) | **техническая спецификация без указания цен** в том числе: описания, необходимые технические и качественные характеристики поставляемых товаров -(должны быть подшиты **в отдельные папки**, **прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью участников тендера)** |  |
| 4) | перечень возможных дополнительных услуг, которые будут включены в договор поставки |  |
| 5) | подтверждение или разрешение производителя (для не производителей продукции и товаров, отсутствующих на внутреннем рынке Туркменистана) |  |
| 6) | основные условия договора поставки |  |
| 7) | справка налогового органа об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом (для отечественных оферентов и резидентов Туркменистана) |  |
| 8) | справка банка о хозяйственной деятельности оферента, балансы, отчеты о прибыли и убыли, а также аудиторские заключения (при их наличии) (Референция должна быть выписана банком, обслуживающим клиента не ранее - последнего квартала текущего года). |  |
| 9) | сведения, подтверждающие опыт работы оферента |  |
| 10) | для резидентов Туркменистана необходимо предоставление копии регистрации о вхождении союз промышленников и предпринимателей Туркменистана |  |
| 11) | электронный вариант анкеты, основных условий договора (в формате «Word») и технико-экономической спецификации (в формате «Excell»). |  |
| 12) | Сведения о регистрации (положение, уставные, регистрационные документы) предприятия лицензии, доверенности, дилерские соглашения, соглашения о совместной деятельности и иные необходимые правовые документы |  |

Дополнительные документы:

(В качестве дополнительной информации должны быть предоставлены следующие документы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13) | паспорта, сертификаты, техническое описание, при необходимости образцы продукции для испытания, схемы, комплектованная ведомость, перечень запасных частей и инструментов, другие данные; |  |
| 14) | сведения о поставках такой или аналогичной продукции в Туркменистан в течение последних 2 лет; |  |
| 15) | сведения о гарантийных сроках и условиях хранения. |  |

**ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА**

ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ ДЛЯ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА ТУРКМЕНИСТАНА

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРНЫХ ПРОЦЕДУР**

**2. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам:**

2.1. В тендере могут участвовать компании из любой страны любой формы собственности и организации и предприниматели Туркменистана, кроме компаний, зарегистрированных в оффшорных зонах (в соответствии с временным списком оффшорных зон, утверждаемым в установленном порядке).

2.2. Потенциальные поставщики:

1) должны обладать гражданской дееспособностью, правоспособностью, в том числе иметь лицензии, сертификаты или иные разрешения, - если их необходимость установлена законодательством Туркменистана в целях поставки товаров;

2) иметь правовой статус и полномочия, позволяющие заключать договор поставки;

3) должны обладать профессиональной и технической компетентностью, опытом и репутацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также иметь в штате специалистов с необходимым уровнем профессиональной квалификации и опыта для исполнения обязательств по договору поставки;

4) должны быть платёжеспособными, не иметь устойчивую (более трёх месяцев) задолженность по налогам и другим обязательным платежам в Государственный бюджет Туркменистана;

5) не должны иметь признаки несостоятельности (банкротства), находиться в процессе банкротства по состоянию на последнюю отчётную дату; не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации и их предпринимательская деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Туркменистана;

6) не должны быть лицами, в отношении которых имеется конфликт интересов.

7) не должны находиться в Списке нарушителей.

8) предприниматели Туркменистана - обязательно должны быть членами Союза промышленников и предпринимателей Туркменистана.

9) в отдельных случаях Кабинетом Министров Туркменистана для потенциальных поставщиков могут быть установлены также дополнительные требования (ограничения).

2.3. Организатор тендера вправе потребовать от потенциальных поставщиков представление документальных доказательств их соответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящих Правил.

2.4. Квалификационные требования, установленные пунктом 2.2. настоящих Правил:

1) излагаются в квалификационной (предквалификационной - в случае проведения предквалификационной процедуры) тендерной документации по привлечению тендерных заявок (котировок);

2) распространяются на всех лиц, которых потенциальный поставщик намерен привлечь в качестве субподрядчиков или соисполнителей.

В случае, Запроса котировок, требования, установленные пунктом 2.2. настоящих Правил, организатором тендера могут не применяться.

2.5. Бремя доказывания квалификации для участия в тендере лежит на оференте.

**4. Отказ в участии в тендере**

4.1. Решение об отказе оферентам в участии в тендере принимается в случаях:

1) если они:

а) подали тендерную заявку (котировку) позднее установленного срока, не прошли предквалификационный отбор или их тендерная заявка (котировка) не соответствует требованиям, предъявляемым к тендерной документации;

б) умышленно предоставляли недостоверные, неполные, неточные или заведомо ложные сведения в квалификационной документации, вследствие которых хотя бы одна тендерная заявка или договор были аннулированы в течение трёх лет, предшествующих моменту публикации извещения о тендере;

в) не признают и (или) не исправляют арифметические ошибки, установленные тендерной комиссией;

г) не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым Законом Туркменистана «О тендерах» и настоящими Правилами к потенциальным поставщикам;

д) являются участниками (аффилированными лицами) другого оферента;

е) отказались от заключения договора поставки;

ё) ненадлежащим образом исполнили или аннулировали хотя бы один договор в течение трёх лет, предшествующих моменту публикации извещения о тендере, за исключением случаев, когда это произошло вследствие действия непреодолимой силы;

ж) включены и находятся в Списке нарушителей;

2) аннулирования тендерной заявки при установлении фактов использования конфиденциальной информации, полученной от должностных лиц организатора тендера, или манипулирования на рынке товаров, работ и услуг.

4.2. Организатор тендера не вправе отказать оференту в участии в тендере на основании предоставления неточной или неполной информации в отношении квалификационных данных при условии, что оферент устранит эти недостатки в течение срока, установленного тендерной комиссией.

**7. Стоимость участия в тендере**

7.1. Для принятия участия в тендере потенциальные поставщики на основании счета выданного организатором тендера должны оплатить сумму специального (тендерного) сбора в размере 500 (пятьсот) долларов США или её эквивалент в манатах (без учета налога на добавленную стоимость и банковских затрат) за один лот.

7.2. Потенциальные поставщики для участия в одном тендере по нескольким лотам - подают тендерные заявки (котировки) для каждого лота в отдельности, соблюдая условия пункта 7.1. настоящих Правил.

**8. Тендер с неограниченным участием**

8.1. При проведении тендера с неограниченным участием:

1) количество потенциальных поставщиков, приглашаемых к участию в тендере, не ограничивается, и они вправе без ограничения представлять тендерные заявки;

8.2. После опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении тендера, потенциальные поставщики представляют заявку на участие в тендере по указанному адресу, не позднее срока, указанного в объявлении.

После подачи заявки потенциальный поставщик получает счет на оплату суммы специального (тендерного) сбора, в размере как указано в пункте 7.1. настоящих Правил.

**10. Запрос котировок**

10.2. Каждому потенциальному поставщику разрешается представить только одну котировку без права её изменения.

**12. Тендерная документация**

12.1. Организатор тендера не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём получения запроса от потенциальных поставщиков о предоставлении необходимых документов по тендеру, направляет им тендерную документацию, устанавливающую основные положения тендерных процедур.

При проведении тендера с ограниченным участием тендерная документация, включающая спецификации, направляется одновременно с приглашением к участию в тендере.

В случае проведения предквалификационных процедур тендерная документация рассылается всем отобранным потенциальным поставщикам.

12.2. Тендерная документация включает:

1) инструкцию по подготовке тендерных заявок (котировок);

2) критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, установленным пунктом 2. настоящих Правил;

3) требования документальных доказательств, которые должны быть представлены оферентами для подтверждения своих квалификационных данных;

4) описания и необходимые технические, качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы и особые условия;

5) перечень возможных дополнительных услуг, которые могут быть включены в договор поставки;

6) место, куда должны быть поставлены товары;

7) требуемые сроки выполнения договора поставки;

8) описание всех критериев, за исключением цены, которые используются в оценке тендерных заявок организатором тендера;

9) положения, определяемые организатором тендера как необходимые, которые будут включены в договор поставки;

10) описание части или частей (партий) товаров на которые могут быть представлены тендерные заявки в сумме не ниже пороговой суммы поставок установленной для нефтегазового комплекса;

11) способ подсчёта и выражения стоимости тендерной заявки, включая указание, должна ли цена содержать другие элементы, кроме стоимости самих поставляемых товаров;

12) при подаче тендерных заявок в свободно конвертируемой валюте, при необходимости, - способ сопоставления цен тендерных заявок, выраженных в этой валюте;

13) сумму обеспечения исполнения договора поставки и специального (тендерного) сбора;

14) требования к:

а) форме, сроку действия и другим основным условиям обеспечения исполнения договора поставки;

б) основным условиям оплаты специального (тендерного) сбора;

15) точное место и сроки представления тендерных заявок;

16) описание процедуры предъявления разъяснений по тендерной документации, запрашиваемых потенциальным поставщиком;

17) срок, в течение которого тендерные заявки имеют силу;

18) точное описание места, даты и времени вскрытия конвертов с тендерными заявками (котировками);

19) процедуры, используемые при вскрытии конвертов с тендерными заявками (котировками);

20) иностранный язык, на котором наряду с государственным языком Туркменистана должны (могут) подготавливаться тендерные заявки (котировки);

21) фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких контактных лиц организатора тендера, уполномоченных непосредственно поддерживать связь с потенциальным поставщиком и/или оферентом и/или поставщиком, а также способы поддержания связи;

22) уведомление о праве потенциального поставщика и/или оферента и/или поставщика, на обжалование действий или решений тендерной комиссии и/или организатора тендера в ходе проведения тендера и осуществления поставок;

23) форма, существенные (основные) условия договора поставки и сроки его подписания;

24) форма, анкеты квалификационных требований;

25) форма, разрешения производителя;

26) иная дополнительная информация, необходимая для определённых категорий поставок.

12.3. Изменения и дополнения тендерной документации в период до истечения окончательного срока представления тендерных заявок не допускаются.

12.4. Потенциальный поставщик может запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации. Организатор тендера не позднее трёх рабочих дней со дня получения запроса должен в письменной форме ответить на такой запрос, одновременно направить копии разъяснения другим потенциальным поставщикам, которым была предоставлена эта тендерная документация, без указания автора запроса.

Если организатор тендера проводит встречу с потенциальными поставщиками или оферентами для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, то по результатам встречи составляется протокол с указанием сути поступивших в ходе встречи запросов, а также ответов на них без указания авторов запросов. Копии протоколов незамедлительно направляются всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

12.5. Потенциальные поставщики до получения тендерной документации, посредством подачи письменной заявки о намерении участия в тендере, могут ознакомиться с выпиской из Правил проведения тендера, перечнем (спецификацией) продукции объявленного лота, а также основными условиями договора.

**13. Сроки, условия и форма представления тендерных заявок (котировок)**

13.2. Запечатанный конверт:

а) должен быть отправлен по адресу, указанному в тендерном объявлении или тендерном приглашении;

б) в нем должна содержаться конкретная информация, которая требуется в соответствии с тендерной документацией;

в) на лицевой стороне должны быть указаны название оферента, юридический адрес, контактные данные, номер лота, дата объявления тендера.

13.3. Тендерная заявка (котировка) представляется потенциальным поставщиком в письменной форме и запечатанном конверте (конвертах) за его подписью (или лицом, уполномоченным им Доверенностью), заверенной мастичной печатью.

13.4. В случае, если тендерная заявка (котировка) была подана без соблюдение требований пункта 13.3., тендерная комиссия не несет ответственность за неразглашение содержания такой тендерной заявки (котировки).

13.5. Тендерные заявки (котировки) потенциальных поставщиков или оферентов, включенных в список нарушителей, не принимаются.

13.6. Конверты с тендерными заявками (котировками), полученные по истечении окончательного срока их представления, не вскрываются и возвращаются представившим их оферентам. При этом, уплаченная сумма специального (тендерного) сбора, не возвращается оференту и в следующих тендерах не используется.

13.7. Тендерные заявки (котировки) и все документы и письменная документация касательно тендера, обмениваемые между участниками тендера, должны быть на языке тендерного приглашения - на туркменском и/или русском языках. Документация и печатная литература, представляемая оферентами может быть на другом языке, при условии приложения достоверного перевода на язык тендерной заявки (котировки), в этом случае текст перевода имеет преимущественную силу.

13.9. Тендерная заявка (котировка), представляемая оферентом, состоит из следующих документов:

а) анкета квалификационных требований, заполненная оферентом:

б) технико-коммерческая спецификация, заполненная оферентом, с указанием срока в течение которого тендерная заявка (котировка) имеет силу;

в) описания, необходимые технические и качественные характеристики поставляемых товаров;

г) перечень возможных дополнительных услуг, которые будут включены в договор поставки;

д) подтверждение или разрешение производителя (для непроизводителей продукции и товаров, отсутствующих на внутреннем рынке Туркменистана);

е) основные условия договора поставки;

ё) справка налогового органа об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом (для отечественных оферентов и резидентов Туркменистана);

ж) справка банка о хозяйственной деятельности оферента, балансы, отчеты о прибыли и убыли, а также аудиторские заключения (при их наличии);

з) сведения, подтверждающие опыт работы оферента.

13.10. В качестве дополнительных сведений организатором тендера могут быть затребованы следующие документы:

а) паспорта, сертификаты, техническое описание, при необходимости образцы продукции для испытания, схемы, комплектованная ведомость, перечень запасных частей и инструментов, другие данные;

б) сведения о поставках такой или аналогичной продукции в Туркменистан в течение последних 2 лет;

в) сведения о гарантийных сроках и условиях хранения.

13.11. Потенциальный поставщик подготавливает тендерные заявки (котировки) так, как указано в тендерной документации.

13.12. Любые исправления, зачеркивания и надстрочные вставки считаются действительными, если они парафированы лицом или лицами, подписавшими тендерную заявку (котировку).

13.13. Тендерная заявка (котировка), представленная оферентом, возврату не подлежит.

13.14. В случае, если оферентом представлены сведения и документы, не отвечающие требованиям тендера, тендерная комиссия имеет право их отклонить.

13.15. Предлагаемые оферентом цена и валюта в течение всего срока проведения тендера, в том числе в период заключения и выполнения договора поставки изменению не подлежат, это условие не распространяется на пункт 13.6. настоящих Правил.

13.16. Тендерная комиссия имеет право до заключения договора поставки затребовать снижение предложенных оферентом цен, изменение валюты оплаты, а также условий оплаты.

13.17. Документы по снижению цен на товары (согласно пункта 13.16. настоящих Правил), должны быть представлены в конвертах на условиях установленных пунктами 13.2. и 13.3. настоящих Правил.

**14. Срок действия, изменения и отзыва тендерных заявок (котировок)**

14.1. Тендерные заявки (котировки) остаются в силе в течение срока, указанного в тендерной документации. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками (котировками).

14.2. Оферент вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку (котировку) до истечения окончательного срока представления тендерной заявки (котировки).

14.3. Письмо об изменении или отзыве тендерной заявки (котировки) должно быть заверено печатью и подписью оферента или лица, уполномоченным им Доверенностью, и направлено тендерной комиссии до даты и времени окончания принятия тендерных заявок (котировок) по указанному в тендерном объявлении или приглашении адресу.

14.4. После окончания даты и времени принятия тендерных заявок (котировок) тендерная заявка (котировка) не может быть изменена.

**16. Общие условия акцепта оферты**

16.2. Не допускаются изменения существа тендерных заявок в сторону ухудшения (котировок), включая изменение цены. При этом организатор тендера вправе вести переговоры с оферентом о снижении предложенных цен и (или) об уточнении отдельных положений тендерных заявок (котировок).

16.9. Тендерная заявка (котировка) признаётся победившей (экономически наиболее выгодной и соответствующей условиям поставок), если внесённая ею оферта по существу отвечает требованиям тендерной и квалификационной документации и является экономически наиболее выгодной, в том числе по совокупности критериев выбора (квалификации, цене, графику работ и платежей, качеству, гарантийным и сервисным обязательствам и другим) имеет преимущества над иными участвующими в тендере офертами.

16.13. Уведомление о признании тендерной заявки (котировки) победившей – об акцепте оферты, направляется представившему её оференту в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о произведённом отборе. Другие оференты в эти же сроки извещаются об отклонении их оферт.

**17. Признание тендера несостоявшимся (отмена тендера)**

17.2. В случае, если осуществление поставок перестало быть необходимым для государственных нужд, в том числе в результате действия непреодолимой силы, тендер подлежит отмене.

17.3. Тендерная комиссия вправе обоснованно отклонить любую тендерную заявку (котировку).

17.4. Организатор тендера в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о признании тендера несостоявшимся или об отмене тендера направляет всем оферентам уведомление с указанием причин, послуживших основанием для этого. При этом организатор тендера не обязан доказывать обоснованность указанных причин.

В таких случаях, уплаченные участниками тендера средства могут быть использованы для участия в последующих тендерах.

17.5. Организатор тендера не несёт имущественную или иную ответственность перед оферентами в случае отклонения всех заявок (котировок).

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ**

**19. Договор поставки**

19.1. Договор поставки между организатором тендера (заказчиком) и победителем тендера заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Туркменистана.

19.2. В случае отказа победителя тендера от заключения договора поставки или непредоставления им обеспечения исполнения договора поставки (в том числе по причинам Форс мажора), победителем может быть признан оферент из числа других оферентов, оферта и квалификация которого наиболее удовлетворяют условиям поставок или организатором тендера может быть проведён повторный тендер.

19.3. Уведомление о заключении договора поставки с указанием наименования, адреса победителя тендера, с которым заключён договор, и цены договора в течение трёх рабочих дней со дня его заключения направляется для сведения оферентам, принимавшим участие в тендере.

19.4. Не допускается внесение в подписанный договор поставки изменений и дополнений, которые могут изменить содержание оферты, явившейся основой для выбора поставщика.

19.5. Отношения, возникающие из договоров поставки, регулируются законодательством Туркменистана.

**20. Обеспечение исполнения договора поставки**

20.1. Победитель тендера должен предоставить обеспечение исполнения договора поставки в случаях, если:

1) предметом договора является осуществление инвестиционного проекта;

2) предусматривается предварительная оплата поставки.

20.2. Обеспечение исполнения договора поставки может включать банковскую гарантию, поручительство, задаток в национальной валюте в соответствии с законодательством Туркменистана.

Конкретная форма обеспечения исполнения договора поставки определяется тендерной документацией.

20.3. Сумма обеспечения исполнения договора поставки не может превышать десяти процентов от стоимости предусматриваемых к поставке товаров.

20.4. Срок действия обеспечения исполнения договора поставки должен быть действителен до полного исполнения предмета договора поставки, после чего обеспечение исполнения договора поставки подлежит возврату поставщику.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**21. Ответственность сторон**

21.1. Для обеспечения гарантии выполнения обязательств оферентами и поставщиками, в каждой Нефтегазовой организации составляется Список нарушителей.

21.2. Нижеуказанные нарушения являются основанием для включения в «Список нарушителей» оферентов и/или поставщиков недобросовестно выполняющих требования Закона Туркменистана «О тендерах», Порядка, настоящих Правил и/или условий договоров поставки:

а) отзыв победителем тендера успешной тендерной заявки (котировки) после ее письменного согласования, если такой отзыв возник в период действия тендерной заявки (котировки), за исключением форс-мажорных обстоятельств;

б) изменение победителем тендера основных технических характеристик товара в сторону ухудшения их качества;

в) умышленное представление оферентом или поставщиком заведомо ложных документов или недостоверной информации;

г) расторжение договора победителем тендера в одностороннем порядке до начала поставки товара, за исключением форс-мажорных обстоятельств;

д) не полное или ненадлежащее исполнение победителем тендера своих обязательств по договору;

21.3. При нарушении подпунктов а), б) и в) пункта 21.2. настоящих Правил, этот участник тендера лишается права участия в тендерах сроком на 3 (три) года.

21.4. При нарушении подпунктов г) и д) пункта 21.2. настоящих Правил,победитель тендера несет ответственность в соответствии с условиями заключенного договора.

21.5. Решение о включении или исключении из Списка нарушителей, оферента или поставщика принимается тендерной комиссией с оформлением протокола и письменно сообщается об этом в Кабинет Министров Туркменистана.

Дата протокола тендерной комиссии, является датой включения или исключения из Списка нарушителей.

21.6. Кабинет Министров Туркменистана анализирует сведения, представленные нефтегазовыми организациями и на основании протоколов тендерных комиссий составляет общий список нарушителей по нефтегазовому комплексу.

21.7. После включения оферента или поставщика в общий список нарушителей нефтегазового комплекса, Кабинет Министров Туркменистана уведомляет об этом все необходимые организации. После получения уведомления, нефтегазовые организации, включают оферента или поставщика в свой список нарушителей.

21.8. Нарушители, включенные в Список нарушителей, лишаются права участия в тендерах, объявляемых нефтегазовыми организациями с даты их включения в список нарушителей тендерной комиссией. В случае, если нарушители, включенные в список нарушителей участвуют в тендерах проводимых нефтегазовыми организациями, то тендерные заявки (котировки) этого потенциального поставщика или оферента или поставщика отклоняются.

21.9. В случае, если у нарушителей, включенных в список нарушителей, имеются договора, действующие на момент их включения в список нарушителей тендерной комиссией, или если они добросовестно выполняют свои обязательства с другими нефтегазовыми организациями, то данной компании предоставляется возможность завершить свои договорные обязательства.

21.10. Нарушители включенные в список нарушителей, в зависимости от вида нарушения по исполнению пункта 21.3. настоящих правил (т.е. по истечению трёх летнего срока) или по исполнению пункта 21.4. настоящих правил (т.е. уплатившими предусмотренные штрафы согласно условий договоров) должны быть исключены тендерной комиссией соответствующей нефтегазовой организации из Списка нарушителей.

После принятия решения тендерной комиссией нефтегазовой организации об исключении нарушителя из Списка нарушителей:

1. он имеет общие права с остальными потенциальными поставщиками, оферентами, поставщиками, в том числе по участию в тендерах, выполнению поставок, работ и услуг для нефтегазового комплекса Туркменистана;
2. организатор тендера должен письменно уведомить Кабинет Министров Туркменистана о его исключении из Списка нарушителей, с приложением соответствующего протокола тендерной комиссии.

21.11. Нарушители, лишенные права участия в тендере, также лишаются этих прав на участие в любом другом виде, в том числе совместно с другими юридическими лицами или путем изменения своего наименования.

21.12. В случае разглашения должностными лицами или представителями участников тендерных процедур сведений, составляющих коммерческую или другую охраняемую законом тайну, причинённые убытки в соответствии с законодательством Туркменистана подлежат возмещению виновной стороной лицу, права которого были нарушены.

Участники тендерных процедур, виновные в нарушении иных положений настоящих Правил, Порядка или Закона Туркменистана «О тендерах», несут ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

21.13. Организатор тендера (заказчик) и поставщик несут ответственность, установленную договором поставки, в соответствии с законодательством Туркменистана.